

## Wydawnictwo Edukacyjne „AKAPIT”

### Wskazówki do formatowania tekstu do prac publikowanych w czasopiśmie „Wychowanie na co Dzień”

1. Czcionka: Times New Roman, wielkość 12 p. , odstęp między wierszami 1,5 wiersza, marginesy 2,5 cm.
2. Można wytłuszczyć (Bold) śródtytuły, można używać kursywy dla wyróżnienia słów lub zwrotów, proszę nie używać podkreślenia i rozstrzelenia tekstu.
3. Proszę nie przenosić łączników [z, i, do, a, na, lub, albo – itp.] z końca wiersza na początek następnego – jeśli wypadną na końcu wiersza, niech tak zostanie.
4. Proszę nie używać tzw. twardych spacji (jak w wierszach zakończonych użyciem „enter”)
5. Przypisy: według tzw. systemu harwardzkiego – w tekście umieszczamy w nawiasie kwadratowym nazwisko autora i rok wydania książki plus ewentualnie numer strony, np.: [Denek 2005, s. 63-64], odsyłając w ten sposób do bibliografii – wzór w wydanych ostatnich numerach „Wychowania na co Dzień” lub w jednej z książek wydanych przez Wydawnictwo Edukacyjne „AKAPIT” w serii „Problemy Pracy Socjalnej”, np.: *Praca socjalna wobec nowych obszarów wykluczenia społecznego* pod red. K. Wódcz i S. Pawlas-Czyż (lub innej pracy wydanej w tej serii, np. pod red. B. Kromolickiej, K. Piątka, A. Żukiewicza).
6. W przypadku przywoływania pracy zbiorowej wskazane sprecyzowanie o czyj konkretnie tekst chodzi, absolutnie konieczne przy cytowaniach.
7. Przypisy merytoryczne – objaśniające itp. mogą być u dołu strony.
8. Bibliografia: na końcu tekstu, alfabetycznie:
  - np. Denek K., *Ku dobrej edukacji*, Toruń-Leszno 2015.
  - lub Kowalski J., *Elementy socjologii*, [w:] J. Nowak (red.), *Podręcznik socjologii*, Warszawa 2008. (Kursywą tylko tytuły, przecinek po tytule już prostym; proszę też zwrócić uwagę na kolejność po [w:] najpierw inicjał imienia, nazwisko i dalej tytuł.)a w przypadku artykułu z czasopisma np.:
  - Róg A., *Świetlice socjoterapeutyczne*, „Problemy Opiekuńczo-Wychowawcze” 2004, nr 2.
  - lub: Trawkowska D., *Praca socjalna z indywidualnym przypadkiem kobiety doświadczającej przemocy w perspektywie teorii grup odniesienia*, „Wychowanie na co Dzień” 2008, nr 3. (Podajemy numer z danego roku, pomijamy numer liczony od początku istnienia czasopisma.)W bibliografii pomijamy wydawnictwo.  
W bibliografii wydzielamy „Źródła internetowe” podając przed adresem internetowym (tak jak w tradycyjnej bibliografii) – autora tekstu, tytuł tekstu, ewentualnie tytuł czasopisma internetowego; gdy brak autora to nazwę portalu/strony internetowej, a także datę dostępu (najlepiej w formie przypisu wspólną dla wszystkich źródeł internetowych, np. Dostęp: 10.04.2014).
9. Jeśli w tekście pojawia się czyjeś nazwisko, przytaczając je po raz pierwszy należy podać pełne imię i nazwisko (np. Robert Merton), kolejny raz już tylko nazwisko z inicjałem imienia (R. Merton), lub samo nazwisko.
10. Planując tabele, wykresy, schematy należy uwzględnić to, że czasopismo składane jest w układzie dwóch kolumn (co ogranicza szerokość materiału ilustrującego) oraz że jest drukowane jedynie z możliwością wykorzystania czerni i odcieni szarości (nie należy więc korzystać z kolorów).
11. W przypadku wykresów, diagramów należy podać też wartości (liczbowe, procentowe).

12. Zamieszczone w tekście tabele proszę formatować w programie Word.

**Tabela 3.** Liczba beneficjentów projektu


13. Na początku tekstu należy – po pełnym imieniu i nazwisku – zamieścić tzw. afiliację (zgodnie z wskazaniami MNiSzW jedno miejsce pracy – uczelnię, dla której będą naliczane punkty w ocenie parametrycznej), tytuł, stopień naukowy, ewentualnie zajmowane stanowisko itp. Dane te będą zamieszczone w „Informacji o Autorach”.

14. **Ponadto uprasza się o wpisanie danych kontaktowych dla redaktora wydawniczego** (adres e-mail, numer telefonu, a ponadto adres na jaki Redakcja ma wysłać egzemplarz autorski).